

## 令和6年度都庁舎におけるプロジェクションマッピングに係る 映像制作等業務委託 企画提案募集要領

### 1 件名

令和6年度都庁舎におけるプロジェクションマッピングに係る映像制作等業務委託

### 2 目的

本事業は東京都庁舎においてプロジェクションマッピングを実施することで、東京の夜間観光における魅力的な観光資源として発信する機会とするとともに、都内への観光客の誘客や東京の観光都市としてのプレゼンスの一層の向上を図ることを目的とする。

### 3 委託内容

別添「仕様書」のとおり

### 4 事業提案額

420,000千円以内（税込）

### 5 企画選定委員会までのスケジュール

#### (1) 企画選定委員会参加要件

- ア. 東京都の物品買入れ等競争入札参加有資格者で、営業種目「催事関係業務」又は「広告代理」の「A」等級に格付けがあること。又は同営業種目の「A」等級に相当する企業規模であること。
- イ. 東京都契約関係暴力団等対策措置要綱(昭和62年1月14日付61財経庶第922号)第5条第1項に基づく排除措置期間中でないこと。
- ウ. 企画選定委員会への参加する者(以下、「参加者」という。)は、参加に当たり知りえた情報(以下、「秘密情報」という。)の取り扱いについて、以下のとおり誓約すること。
  - ・企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
  - ・企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画選定委員会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。

#### (2) 応募届の提出

企画選定委員会へ参加する場合は、企画提案募集要領別紙1「応募届」を必ず提出してください。

##### ① 提出期限

令和6年2月13日(火曜日)正午まで

② 提出先及び提出方法

「9 問い合わせ先」に記載している提出先まで電子メールにて提出してください。

③ 追加資料の提供

仕様書の別紙1及び2については「応募届」を受領したあとに提供します。

(3) 説明会の開催(参加、必須)

事業概要や委託仕様書の内容について、以下のとおり説明会を開催します。

① 開催日時 令和6年2月14日(水曜日) 時間未定 (予定)

② 開催場所 オンライン開催(別途通知いたします。)

③ 出席者 各社4名以内(状況より出席者数を減らしていただく場合がございます。)

④ 参加要件 提出期限までに応募届を提出していること。

(4) 質問事項の受付

説明会終了後、仕様書の内容などについて、以下のとおり質問を受け付けます。

① 質問期間

令和6年2月14日(水曜日)から令和6年2月19日(月曜日)正午まで (予定)

② 質問方法

企画提案募集要領別紙2「質問票」に質問事項を記入し、「9 問い合わせ先」に記載したメールアドレスへ電子メールにより提出してください。

また、質問票を送付した後、「9 問い合わせ先」に記載した電話番号に連絡の上、事務局が受信したことを確認してください。

※口頭や上記以外の方法による質問は一切受け付けません。

③ 回答方法

質問への回答は、説明会参加者全員に電子メールで送付します。

※参加者からの質問がなかった場合には回答を行いません。

④ 回答日

令和6年2月19日(月曜日) 午後5時頃までに回答します。(予定)

(5) 企画提案書等の提出

企画選定委員会への応募届を提出した場合は、以下のとおり企画提案書等を提出してください。

① 提出物

ア. 企画提案書(A4横で作成) 4部

企画選定委員会は参加者を匿名により実施するため、企画提案書等に参加者を特定できる事項は記載しないでください。違反があった場合は失格となることがあります。

ただし、企画提案書4部のうち1部は社名を記載したものを提出してください。

イ. 企画提案書(電子データ) 1式

上記アに記載の企画提案を電子データで提出してください。

ファイル形式については、Microsoft Word2016、Microsoft Excel2016 又は Microsoft PowerPoint2016 形式とし、これにより難しい場合には、東京プロジェクションマッピング実行委員会事務局と協議のうえ、当該データを PDF ファイル形式等に変換したもので提出してください。また、電子データは、Windows10 で読み込み可能なフォーマットで初期化した CD 等に保存して(又は東京プロジェクションマッピング実行委員会事務局から依頼した場合には電子メール添付にて)提出してください。

ウ. 経費内訳書 1部

経費内訳書の作成にあたっては、上記4に記載した事業提案額の範囲内で積算し作成してください。

② 提出期限

令和6年3月4日(月曜日)17時必着

③ 提出先及び提出方法

「9 問い合わせ先」に記載した提出先まで持参または郵送にて提出してください。郵送の場合には、送付履歴が確認できる形で発送してください。

※FAX や電子メールによる提出は受け付けません。

④ 注意事項

ア. 提出された企画提案書等は返却しないものとします。

イ. 企画提案書等の作成及び提出に必要な一切の経費は応募者の負担とします。

ウ. 企画提案書に記載された提案内容に係る一切の経費は全て事業提案額に含めます。

## 6 企画選定委員会の開催及び審査方法

### (1) プレゼンテーション審査

① 日時 令和6年3月上旬を予定(別途通知いたします。)

② 場所 都庁内会議室又はオンライン開催

③ 出席者 各社3名以内

④ 所要時間 40分程度(説明20分程度、質疑応答20分程度)

⑤ 説明方法

ア. 企画提案者は事前に提出した企画提案書に基づきプレゼンテーション及び質疑応答を行ってください。

イ. 委員会当日、審査員に対して事前提出書類以外の資料を配布することは禁止します。

⑥ 選定方法

企画提案者からのプレゼンテーションの内容及び応募書類について企画提案募集要領別紙3の「審査基準」に基づき厳正な審査を行い、最も評価の高い提案を行ったものを選定します。なお、審査内容に関する質問には一切お答えできません。

⑦ 選定結果通知

プレゼンテーション審査に参加したすべての企画提案者に対して、審査終了後、速やか

に審査結果を通知します。なお、審査結果に関する質問は一切お答えできません。

## 7 選定された企画提案者の責務

プレゼンテーション審査により選定された企画提案者は、別途、令和6年度に組成される東京プロジェクションマッピング実行委員会(仮称)に引き継いだ上で当該実行委員会との間で委託契約を締結するものとします。また、新しい実行委員会が組成され次第、仕様書に記載の実行委員会名を修正いたします。

## 8 その他留意事項

- (1) 企画提案への応募及び提案書作成に要するすべての費用は、応募者の負担とします。
- (2) 企画提案書作成に当たって第三者の著作権等に抵触する恐れがあるものは、応募者の責任において、適切に処理してください。
- (3) 契約の締結に当たっては、東京都の契約規程に準拠し、東京都契約事務規則第 37 条第 1 項に定める東京都標準契約書を使用します。
- (4) 本契約は、令和6年度東京都予算が東京都議会において委託契約締結前に可決・成立し、実行委員会と東京都の協定が令和6年4月1日までに締結された場合において、令和6年4月1日に確定するものとします。

## 9 問い合わせ先

東京プロジェクションマッピング実行委員会事務局

(東京都産業労働局観光部振興課内)

電話 03-5320-4768

メールアドレス [S0000701@section.metro.tokyo.jp](mailto:S0000701@section.metro.tokyo.jp)

## 応募届

令和 年 月 日

東京プロジェクションマッピング実行委員会事務局 御中

当社は、令和6年度都庁舎におけるプロジェクションマッピングに係る映像制作等業務委託の企画提案審査に応募いたします。

貴社名

---

住所

---

代表者

---

担当部課及び担当者

---

連絡先電話番号

---

メールアドレス

---

受領した資料について以下の事項を遵守することを誓約いたします。

- ・ 企画提案書作成以外の目的で使用しないこと。
- ・ 企画提案書作成に関わりのない第三者へ公開、漏洩、発表等を行わないこと。企画選定委員会終了後も同様とする。また、企画提案書作成のために参加者から秘密情報の開示を受けた第三者についても参加者と同様の扱いとすることを、参加者の責任において約すること。
- ・ 配布資料は、企画選定委員会終了後直ちに廃棄すること。

**質問票****質問受付期間： 2月14日（水）～2月19日（月）正午必着**

<b>件名</b>	令和6年度都庁舎におけるプロジェクションマッピングに係る映像制作等業務委託
<b>宛先</b>	東京プロジェクションマッピング実行委員会事務局 宛
<b>メールアドレス</b>	S0000701@section.metro.tokyo.jp
<b>質問事項</b>	【募集要領、仕様書等文書名や番号などを記載して、質問箇所を明確にしてください】
<b>質問者 (必ず記載)</b>	貴社名： 担当者氏名： 電話番号： 【返信用】メールアドレス：

## 審査基準

審査項目		評価の視点 (A:極めて優秀 B:優秀 C:標準 D:標準より劣る E:非常に劣る)	配点
1	実施体制 (10点)	責任を持って業務を遂行出来る実施運営体制、人員の確保がされているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
		本業務と類似の業務内容、規模感での実務実績、経験値は十分であるか。 (A:5点、B:4点、C:3点、D:2点、E:1点)	5
2	提案内容① 全体趣旨 (10点)	本企画の内容を十分に理解し、全ての業務が網羅された具体的な企画内容であるか。都庁舎に効果的なプロジェクションマッピングを上映することで、東京の夜間観光の充実に資する内容になっているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
3	提案内容② 映像制作 (40点)	事業目的の達成を期待することが出来る上映の計画案が提案されているか。(上映映像の更新など) (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
		上映概要等を踏まえた効果的と考えられるテーマやコンセプト等が理由も含めて提案されているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
		想定上映時期や平日用と休日用の使い分けなど、映像内容に工夫が必要な事項について具体的かつ実現性の高い提案内容となっているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
		実績のあるクリエイター等との連携が含まれているか (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
4	提案内容③ 警備・広報 (25点)	視聴者等の安全確保策は適切な内容となっているか。 (A:5点、B:4点、C:3点、D:2点、E:1点)	5
		多くの観覧者を獲得するために国内や来日中のインバウンドへの効果的な年間の広報活動が提案されているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
		コンテンツ更新時等に注目度が向上し、国内外の観光客の誘客につながるような広報プランなどが提案されているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
5	提案内容④ 独自提案 (10点)	本委託業務の実施意義を高める独自の企画内容が提示されているとともに、高い実現性を伴っているか。 (A:10点、B:8点、C:6点、D:4点、E:2点)	10
合計得点			100